

1.- OBRA NUEVA

1.a ANTEPROYECTO

1. Nota , dirigida a la Directora de Asuntos Comunales – C.P.N. ISABEL CORREA DE FLORES , solicitando la aprobación de los planos .-
2. Informe de Registro Inmobiliario (original y copia) .-
3. Estado de cuenta (C.I.S.I. De Comunas Rurales) .- (original y copia) .-
4. TENENCIA PRECARIA EN CASO DE SER DEL IPV Y DU
5. Reserva de Compra del terreno (en caso que correspondiera).-
6. Todos los planos VISADOS por el Colegio Profesional correspondiente
Planos de Arquitectura (original y dos copias).
Según el tipo de obra, en los casos que correspondiera: Certificado de no Inundabilidad y apto de Medio ambiente

1.b PROYECTO

1. Nota , dirigida a la Directora de Asuntos Comunales – C.P.N. ISABEL CORREA DE FLORES , solicitando la aprobación de los planos .-
2. Memoria Descriptiva .-
3. Estado de cuenta (C.I.S.I. De Comunas Rurales) (original y copia) .-
4. Informe de Registro Inmobiliario .-(original y fotocopia) .-
5. Copia de Anteproyecto Visado.-
6. Compulsa de superficie .-
7. Presupuesto de la Obra (COPIA).-
8. TENENCIA PRECARIA EN CASO DE SER DEL IPV Y DU.-
9. Reserva de Compra del terreno (en caso que correspondiera).-
10. Todos los planos VISADOS por el Colegio Profesional correspondiente. Uso de Colores convencionales.-
Planos: Arquitectura- Planta , Frente y Corte - original en film poliester y 4 copias.-
Estructura -original en papel vegetal y 4 copias .
Eléctricos - original en papel vegetal y 4 copias .-
Sanitario- original en papel vegetal y 4 copias .-

Según el tipo de obra, en los casos que correspondiera: Carpeta de Higiene y Seguridad

2.- AMPLIACION Y REMODELACION

1. Nota , dirigida a la Directora de Asuntos Comunales – C.P.N. ISABEL CORREA DE FLORES . solicitando la aprobación de los planos .-
2. Memoria Descriptiva .-
3. Estado de cuenta (C.I.S.I. De Comunas Rurales) (original y copia) .-
4. Informe de Registro Inmobiliario .-(original y copia) .-
5. Compulsa de superficie .-
6. Presupuesto de la Obra (COPIA).-
7. TENENCIA PRECARIA EN CASO DE SER DEL IPV Y DU
8. Todos los planos VISADOS por el Colegio Profesional correspondiente .-
Planos: Arquitectura- Planta , Frente y Corte - original en film poliester y 4 copias.-
Estructura -original en papel vegetal y 4 copias .
Eléctricos - original en papel vegetal y 4 copias .-
Sanitario- original en papel vegetal y 4 copias .-
Uso de Colores convencionales .-

NOTA: al entregar la documentación dejar un teléfono de contacto.

4.- MENSURA y DIVISION

1. Nota , dirigida a la Directora de Asuntos Comunales – C.P.N. ISABEL CORREA DE FLORES . Pidiendo la aprobación de los planos .-
2. Memoria Descriptiva .-
3. C.I.S.I. De Comunas Rurales .-(original y copia)
4. Informe de Registro Inmobiliario .- (original y copia)
5. Planos : Original en film poliester y 8 copias. (Visados por el Colegio Profesional)-
6. Declaración jurada con valuación de mercado de los terrenos.

NOTA: al entregar la documentación dejar un teléfono de contacto.

3.- CONFORME A OBRA CONSTRUIDA

1. Nota , dirigida al Directora de Asuntos Comunales – C.P.N. ISABEL CORREA DE FLORES . Pidiendo la aprobación de los planos .-
2. Memoria Descriptiva .-
3. C.I.S.I. De Comunas Rurales.- LIBRE DE DEUDA.- (original y copia)
4. Informe de Registro Inmobiliario.- (original y copia)
5. Compulsa de superficie.-
6. TENENCIA PRECARIA (I.P.V.Y D.U.) en casos que correspondiera
7. Todos los planos VISADOS por el Colegio Profesional correspondiente .
Planos: Arquitectura: Planta, Frente y Corte - original en film poliester y 4 copias.- Eléctrico - original en papel vegetal y 4 copias .- Sanitario- original en papel vegetal y 4 copias .-

NOTA: al entregar la documentación dejar un teléfono de contacto.

← conf. Presentar antecedente .

5.- LOTEO ABIERTO

5.1- Propuesta Urbanística del parcelamiento, con el objeto de su presentación en los organismos respectivos, para tramitación de certificados de no inundabilidad y apto ambiental.

- Solicitud de aprobación de la propuesta urbanística dirigida a la Directora de Asuntos comunales C.P.N. ISABEL CORREA DE FLORES.

5.2- Para el visado de **Anteproyecto** se debe presentar la siguiente documentación:

- Solicitud de visado del parcelamiento, firmado por el propietario y refrendado por los profesionales actuantes, dirigida a la Directora de Asuntos comunales C.P.N. ISABEL CORREA DE FLORES.
- Certificado actualizado del estado de dominio, otorgado por el Registro Inmobiliario. (original y copia)
- Certificado de libre deuda (CISI) expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia. (original y copia)
- Plano original en vegetal y tres copias conteniendo:
 - a. La propuesta urbanística.
 - b. Curvas de Nivel a un metro de equidistancia y estudio de desagües pluviales.
- Certificados de factibilidad de abastecimiento de agua y provisión de energía eléctrica otorgados por los organismos competentes. (original y copia)
- Certificado de no inundabilidad. (original y copia)
- Memoria descriptiva: original y una copia.
- Copia de plano de mensura del terreno aprobado por catastro de la Provincia y la Secretaria de Coordinación con Municipios y Comunas Rurales.
- Proposición de las áreas a ceder a la Comuna en cumplimiento del artículo 9º, firmado por el propietario, autenticado por autoridad competente y refrendado por el profesional. La comuna podrá aceptar o exigir modificaciones en lo referente a su ubicación.
- Estudio de la napa freática y determinación del valor soporte del suelo. (original y copia).

5.3- Para aprobación del **Proyecto**, documentación a presentar:

- Solicitud de aprobación firmada por el propietario y refrendada por profesionales actuantes. Dirigida a la Directora de Asuntos Comunales C.P.N. ISABEL CORREA DE FLORES .-
- Copia del plano del anteproyecto visado por la Dirección General de Catastro y la Secretaria de Coordinación con Municipios y Comunas Rurales. Informe de Registro Inmobiliario actualizado. (original y copia)
- * Certificado de libre Deuda (CISI) expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia. (original y copia)
- * Plano de:
 - Propuesta urbanística definitiva: original y cinco copias
 - Proyecto definitivo con curvas de nivel a un metro de equidistancia, donde se señalarán los espacios a donar por el loteador (original autorizado por Catastro de la Provincia y 8 copias).
- * Certificado de aprobación de proyectos de suministro de agua y energía eléctrica. (original y copia)
- * Memoria descriptiva: original y una copia.

e Ley 5380. -

6.- URBANIZACIONES ESPECIALES

6.1- Propuesta Urbanística del parcelamiento, con el objeto de su presentación en los organismos respectivos, para tramitación de certificados de no inundabilidad y apto ambiental.

- Solicitud de aprobación de la propuesta urbanística dirigida a la Directora de Asuntos comunales C.P.N. ISABEL CORREA DE FLORES.

Dirección Provincial de Medio Ambiente (original y copia)

6.2- Para el visado de **Anteproyecto** se debe presentar la siguiente documentación:

- Solicitud de aprobación del parcelamiento del country, club de campo, club house, barrio privado, etc. dirigida a la Directora de Asuntos comunales C.P.N. ISABEL CORREA DE FLORES.

- Certificado de libre deuda expedido por la respectiva comuna.

- Propuesta urbanística: respetando las vías troncales de circulación y además tener en cuenta que las camineras, lote de administración, sede social, campos de deportes, calles como servidumbre de paso, etc., deben formar parte de una sola parcela; indicar curvas de nivel y desagües pluviales (con el compromiso de respetar las pendientes y los árboles existentes).-Original y 3 copias, visado por el respectivo colegio profesional.

La superficie de los lotes en country deben ser superiores a 700 m², en barrios cerrados las mismas no podrá ser inferior a los 300 m².

- * Certificados de factibilidad de: luz y agua otorgados por los organismos competentes. (original y copia)

- * Copia de plano de mensura del terreno aprobado por catastro de la Provincia y la Secretaria de Coordinación con Municipios y Comunas Rurales.

- * Estudio de la napa freática y determinación del valor soporte del suelo. (original y copia)

- * Certificado de no inundabilidad. (original y copia)

- * Sistema de desagüe cloacal adoptado y su inserción en la red troncal (si la hubiere):

- * Espacios verdes, teniendo en cuenta la ley de loteo N° 5.380.-

6.3 - Para aprobación del **Proyecto**, documentación a presentar:

- Solicitud de aprobación firmada por el propietario y refrendada por los profesionales actuantes. Dirigida a la Directora de Asuntos Comunales C.P.N. ISABEL CORREA DE FLORES .
- Copia del plano del anteproyecto visado por la Secretaria de Coordinación con Municipios y Comunas Rurales.
- Informe de Registro Inmobiliario actualizado. (original y copia)
- Certificado de libre Deuda Comunal. (original y copia)
- Plano de:
 - Propuesta urbanística definitiva: original y 5 copias
 - Plano con curvas de nivel a 1 m de equidistancia.

- Proyecto de Mensura y División definitivo : original y 7 copias.
- * Análisis del impacto ambiental que ocasionara el proyecto, emitido por la Dirección Provincial de Medio Ambiente. (original y copia)
- * Compromiso por escrito, avalado por el propietario y autenticado por autoridad competente, sobre:
 - Hacerse responsable del mantenimiento de las calles, alumbrado publico, los espacios verdes, recolección de residuos,etc.
 - Autorizar las inspecciones comunales para control de las normas higiénicas, edilicias, de saneamiento,etc.
 - Resolución de la comuna interviniente aceptando ese compromiso.
- * Certificado de aprobación de proyecto de suministro de agua, energía eléctrica, cloacas, gas, etc. (original y copia)
- * Memoria descriptiva: original y una copia.
- * Declaración jurada, lote por lote, con la valuación del mercado. (original y copia)
- * Copia autenticada de: reglamentación de copropiedad donde figura los derechos y obligaciones de los copropietarios, como superficie a construir, calidad y tipo de edificación y relación de estos con las zonas comunes.

NOTA: al entregar la documentación dejar un teléfono de contacto.